

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035009952768 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2026 за ГРН 2265001793010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания членов СНТ "ВETERАНЫ СТОЛИЦЫ"
от «8» августа 2026г.

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ВETERАНЫ СТОЛИЦЫ»

Московская область, м.о. Чехов, д. Алачково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) «Ветераны Столицы» (именуемое в дальнейшем Товарищество) является правопреемником Садоводческого Общества (СО) «Ветераны Столицы» в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и возникшее в результате преобразования организационно-правовой формы СО в СНТ в соответствии с нормами ФЗ № 99 от 05.05.2014 г. «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского Кодекса РФ и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Ветераны Столицы» (именуемое в дальнейшем - Товарищество) - это добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами и настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством и Федеральным законом № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г.

1.3. Полное и краткое официальное наименование Товарищества:

- Садоводческое некоммерческое товарищество «Ветераны Столицы»
- СНТ «Ветераны Столицы».

1.4. Организационно-правовая форма Товарищества: товарищество собственников недвижимости. Вид деятельности – садоводство.

1.4 Товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.5 Товарищество создано на неограниченный срок.

1.6 Место нахождения Товарищества: 142380, Московская область, город Чехов, деревня Алачково. Товарищество занимает участок земли общей площадью 71,93 га (коллективно-совместная собственность общества 13,61 га, собственность членов СНТ 58,32 га), на основании Постановления от 04.09.1997 г. № 1093.

1.7 Место размещения Товарищества утверждено Постановлением администрации городского поселения Любучанское Московской области д. Алачково. В случае расширения Товарищества за счет дополнительного землеотвода в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.8 Официальный сайт Товарищества: <https://ветераны-столицы.рф>, может быть использован, как электронная платформа для проведения общих собраний членов Товарищества с помощью применения электронных или иных технических средств, также дополнительно может быть утверждена на Общем собрании членов Товарищества иная платформа для голосования.

1.9 Товариществу присвоен в налоговом органе «05» февраля 2003 г. ОГРН: ОГРН: 1035009952768.

1.10 Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый Общим собранием членов Товарищества.

1.11 Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и всеми органами управления и контроля Товарищества. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.12 Правовое регулирование Товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении

гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.

2.3. Товарищество имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Товарищество имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты. Товарищество вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему.

2.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества пропорционально площади этих участков.

2.6. Имущество, переданное Товариществу его членами, а также приобретённое за счет поступлений от предпринимательской деятельности, является собственностью Товарищества.

2.7. Вмешательство в деятельность Товарищества государственных, общественных и иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.8. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

2.9. На территории и в границах Товарищества может быть зарегистрировано одно юридическое лицо.

2.10. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.); в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-техническое значение в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые отношения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью. Предметом деятельности Товарищества является удовлетворение потребностей своих членов, связанных с реализацией прав на владение, пользование и распоряжение земельными участками, защита их прав и законных интересов, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи.

3.2. Цели деятельности Товарищества:

3.2.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением, обращением с твердыми коммунальными отходами, обеспечение благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иных условий);

3.2.2. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3.2.3. содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.3. Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Товарищества.

3.4. Полученная Товариществом прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано Товарищество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество имеет право:

4.1.1. Заключать в соответствии с законодательством договор управления общим имуществом и иные обеспечивающие управление общим имуществом договоры;

4.1.2. Определять приходно-расходную смету (далее смета) расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом Товарищества цели;

4.1.3. Устанавливать на основе принятой сметы на год Товарищества размеры платежей и взносов;

4.1.4. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

4.1.5. Заниматься хозяйственной деятельностью для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:

4.2.1. Предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества;

4.2.2. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке строить и реконструировать часть общего имущества;

4.2.3. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников недвижимости застройку земель общего пользования;

4.2.4. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия;

4.2.5. Страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности.

4.2.6. Списывать с баланса принадлежащие Товариществу изношенные или морально устаревшие основные средства;

4.3. В случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительное возмещение обязательных платежей и взносов.

4.4. Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками недвижимости обязательств по уплате обязательных платежей и взносов и оплате иных общих расходов.

4.5. Товарищество обязано:

4.5.1. Обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества;

4.5.2. Осуществлять управление общим имуществом, согласно ОКВЭД;

4.5.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества;

4.5.4. Способствовать выполнению всеми собственниками недвижимости обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

4.5.5. Организовывать вывоз мусора и бытовых отходов на специально оборудованный полигон или мусороперерабатывающие заводы;

4.5.6. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников недвижимости при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

4.5.7. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками недвижимости общим имуществом или препятствующих этому;

4.5.8. Представлять законные интересы собственников недвижимости, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами;

4.5.9. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

4.5.10. Вести реестр членов Товарищества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Органами управления Садоводческого некоммерческого товарищества являются: Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - высший орган управления Товарищества, созываемый в порядке, установленном настоящим Уставом; коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества; единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества.

Наряду с исполнительными органами существует ревизионная комиссия.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

5.2.1. изменение устава Товарищества;

5.2.2. избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

5.2.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

5.2.4. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5.2.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- 5.2.6.** принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду, либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 217;
- 5.2.7.** принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 5.2.8.** принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 5.2.9.** исключение граждан из числа членов Товарищества;
- 5.2.10.** принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 5.2.11.** принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории, применительно к территории садоводства, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 5.2.12.** распределение, образованных на основании утвержденного проекта межевания, территории садовых земельных участков между членами Товарищества, с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 5.2.13.** утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 5.2.14.** утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 5.2.15.** принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 5.2.16.** заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 5.2.17.** утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 5.2.18.** рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 5.2.19.** утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 5.2.20.** утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
- 5.2.21.** определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 5.2.22.** принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 5.2.23.** определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества.
- 5.2.24.** утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества.

5.2.25. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

5.2.26. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

5.2.27. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в устав Товарищества перечня вопросов отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств, а также порядок принятия решений общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств;

5.2.28. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.3. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных ст. 17 и 17.1 Федерального закона № 217 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29 июля 2017 года.

5.4. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным п. 5.2 настоящего Устава.

5.5. Общее собрание Товарищества созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

Правления Товарищества;

Ревизионной комиссии;

Членов Товарищества в количестве более, чем одна пятая членов Товарищества.

5.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Данное требование вручается лично под роспись председателю товарищества или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

5.8. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании приняли участие более, чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

5.9. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является

председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.1 – 5.2.6, 5.2.12, 5.2.19, 5.2.23 – 5.2.28 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа принявших участие на общем собрании членов Товарищества.

5.11. По вопросам, не указанным в пункте 5.10 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа принявших участие на общем собрании членов Товарищества.

5.12. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в пунктах 5.2.4 - 5.2.8, 5.2.23, 5.2.24, и 5.2.28 лица, указанные граждане, ведущие садоводство в границах Товарищества без участия в нем, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества, а также вправе принимать участие по данным вопросам в голосовании на Общем собрании членов Товарищества.

5.13. Правление Товарищества является исполнительным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

5.14. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества сроком на 3 (три) года с возможностью досрочного переизбрания.

5.15. Количество членов Правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества. В случае, если количество членов Товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов Правления Товарищества должно составлять три человека.

5.16. Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.

5.17. Членом Правления Товарищества не может являться лицо, с которым Товарищество заключило договор управления общим имуществом, или лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым Товарищество заключило указанный договор, а также член ревизионной комиссии Товарищества.

5.18. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 6 месяцев.

5.19. Заседание Правления Товарищества правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

5.20. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

5.21. Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Товарищества.

5.22. В обязанности Правления Товарищества входят:

5.22.1. выполнение решений общего собрания членов Товарищества;

5.22.2. принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

5.22.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования;

5.22.4. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также договору для

благоустройства и охраны территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

5.22.5. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным с Товариществом;

5.22.6. обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

5.22.7. составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

5.22.8. ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

5.22.9. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

5.22.10. контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;

5.22.11. рассмотрение заявлений членов Товарищества;

5.22.12. разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

5.22.13. подготовка приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы для граждан, которые ведут садоводство без участия Товариществе;

5.22.14. прием в члены Товарищества.

5.23. Председатель Товарищества является членом Товарищества и его председателем.

5.24. Председатель Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества сроком на 3 (три) года из числа членов Товарищества открытым голосованием с возможностью досрочного переизбрания. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должность Председателя.

5.25. Председатель Товарищества:

5.25.1. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

5.25.2. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

5.25.3. заключает договоры, открывает и закрывает банковский счет, совершает операции по банковскому счету, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

5.25.4. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

5.25.5. выдает доверенности без права передоверия;

5.25.6. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

5.25.7. рассматривает заявления членов Товарищества.

5.26. Председатель Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества, исполняет другие, необходимые для обеспечения деятельности Товарищества, обязанности.

5.27. Председатель и члены Правления Товарищества, при осуществлении своих прав и

исполнении установленных обязанностей, должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Членами Товарищества могут стать физические лица, которые являются собственниками земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества. Учредители Товарищества собственников недвижимости считаются принятыми в его члены с момента государственной регистрации.

6.2. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства а, которое подается в Правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения Правлением Товарищества.

6.3. В заявлении о вступлении в члены Товарищества указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; адрес места жительства заявителя либо почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства; адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии); контактный телефон; согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

6.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

6.5. При реорганизации юридического лица Товарищества, созданного гражданами для ведения садоводства, членство в Товариществе возникает со дня государственной регистрации Товарищества. При этом принятие решения о повторном приеме в члены Товарищества не требуется.

6.6. Председатель Правления Товарищества вправе отказать собственнику недвижимости в приеме в состав членов Товарищества в случаях, если:

6.6.1. лицо было ранее исключено из числа членов этого Товарищества за систематическую неуплату членских и целевых взносов;

6.6.2. не представлены сведения, необходимые для внесения сведений о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества, предусмотренные порядком ведения Реестра членов Товарищества;

6.6.3. земельный участок собственника не находится в границах Товарищества.

6.6.4. лицо представило заявление, не соответствующее требованиям п. 6.3;

6.6.5. гражданин не является собственником и правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.

6.8. Решение о приеме (отказе в приеме) в состав членов Товарищества принимается Правлением Товарищества. Указанное решение оформляется протоколом заседания Правления. Рассмотрение Правлением Товарищества заявления о вступлении в члены, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

6.9. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения членов Правления Товарищества.

6.10. В течение десяти дней со дня приема в члены Товарищества, Председатель Товарищества обязан внести сведения о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества.

6.11. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать каждому члену Товарищества членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

7.2. Членство в Товариществе прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на недвижимость.

7.3. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения данного требования, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

7.4. Член Товарищества может быть исключен из его состава по представлению Правления Товарищества решением Общего собрания Товарищества в следующих случаях:

7.4.1. за неуплату взносов (членских и целевых) в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

7.5. Решение об исключении из числа членов Товарищества принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.6. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства или по электронной почте.

7.7. В течение десяти дней с момента принятия решения Общего собрания об исключении лица из Товарищества ему направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

7.7.1. дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

7.7.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

7.7.3. условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

7.8. Решение об исключении из членов Товарищества может быть обжаловано в судебном порядке.

8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Реестр членов Товарищества создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведется с целью обобщения и систематизации сведений о членах Товарищества, а также принадлежащей им недвижимости, находящейся в границах Товарищества.

8.2. Реестр должен содержать следующие сведения о членах Товарищества:

8.2.1. Фамилия, имя, отчество;

8.2.2. Адрес регистрации по месту жительства либо почтовый адрес;

8.2.3. Адрес электронной почты и контактный телефон;

8.2.4. Кадастровый номер недвижимости, принадлежащей члену Товарищества на праве собственности;

8.3. По решению Правления Товарищества в Реестр могут быть внесены дополнительные сведения о членах Товарищества и принадлежащих им земельных участках.

8.4. Правление Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества и до момента его прекращения (реорганизации или ликвидации).

8.5. Правление Товарищества после принятия решения о членстве в Товариществе Общим собранием вносит сведения в Реестр в течение 10 дней;

8.6. Правление Товарищества при получении заявления о выходе из состава членов Товарищества вносит в Реестр сведения о прекращении членства в Товариществе незамедлительно.

8.7. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.

8.8. В случае неисполнения требования, установленного п. 8.7, член Товарищества несет расходы товарищества, связанные с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

8.9. В отдельный раздел Реестра членов Товарищества вносятся сведения о лицах, которые ведут садоводство без участия в Товариществе, с их согласия.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Член Товарищества имеет право:

9.1.1. получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;

9.1.2. принимать участие в голосовании на Общем собрании членов Товарищества, при этом размер голоса (вес голоса) определяется следующим образом: 1 (один) собственник = 1 (один) голос, голос не зависит от количества и площади земельных участков, принадлежащих садоводу на праве собственности.

9.1.3. добровольно прекратить членство в Товариществе;

9.1.4. обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом № 217;

9.1.5. подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы);

9.1.6. не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;

9.1.7. своевременно уплачивать членские и целевые взносы;

9.1.8. исполнять решения, принятые председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Федеральным законом № 217 или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

9.1.9. члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- иных, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 217, уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества, внутренних документов Товарищества;

9.1.10. члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные председателем Товарищества;

9.1.11. предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней, с момента предварительной оплаты заявителем (садоводом) на расчетный счет Товарищества затрат на изготовление и отправку копий документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, при этом стоимость не может превышать затрат на изготовление копий документов;

9.1.12. получить копии запрашиваемых документов члены Товарищества могут в Правлении Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.

9.2. Член Товарищества обязан:

9.2.1. содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счет;

9.2.2. использовать недвижимость по ее назначению, установленному действующим законодательством;

9.2.3. использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;

9.2.4. выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Товарищества;

9.2.5. нести ответственность за нарушение обязательств по внесению членских взносов;

9.2.6. соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания садоводческих дачных поселков и т.п., в которых создано Товарищество, и прилегающей территории;

9.2.7. систематически вносить членские, целевые и иные взносы в размерах и сроках, определяемых сметой доходов и расходов Товарищества, решениями Общего собрания членов Товарищества и Уставом Товарищества;

9.2.8. предпринимать самостоятельно, без соответствующего согласования с Правлением и Общим собранием Товарищества, необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общей собственности;

9.2.9. обеспечивать доступ членам Правления Товарищества, а также уполномоченным лицам на личный земельный участок, в случае расположения на нем имущества общего пользования, при необходимости поддержания данного имущества в надлежащем/исправном состоянии или необходимости восстановления объектов общей

собственности, или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен недвижимому имуществу;

9.2.10. принимать участие в общих собраниях Товарищества и в других мероприятиях, проводимых Товариществом лично или через своего представителя;

9.2.11. выгул собак на территории Товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях, в обязательном порядке должны производить уборку экскрементов за своими питомцами.

9.2.12. содержать в надлежащем состоянии свой земельный участок – осуществлять прочистку дренажной канавы по расстоянию границы своего земельного участка, покос травы своего земельного участка и прилегающей к нему территории в радиусе 5 метров, вырубку деревьев и кустарников, уборку мусора.

9.2.13. не создавать помехи движению автотранспорта, в том, числе выполняющему ремонтные работы или проводящему расчистку дороги в зимний период времени. Запрещается парковать автомобиль на проезжей части.

9.2.14. использовать контейнер для твёрдых коммунальных отходов (ТКО) исключительно

для пищевых отходов, бумажных, картонных, полимерных, стеклянных, жестяных тар и упаковок, одежды, текстиля и предметов интерьера, **запрещается выбрасывать:**

-строительный мусор от капитального ремонта (битый кирпич, отходы бетона, железобетона, отходы от сноса стен, разборки крыши, заборов, трап, опор, оснований и других отходов ремонта и реконструкции);

-батарейки, лампы, градусники, промышленные и медицинские отходы, автомобильные покрышки;

-растительные отходы (спилы деревьев, ветки, листва, ботва);

-органические отходы, образующиеся в результате содержания сельскохозяйственных животных (навоз, помет);

-жидкие отходы.

9.2.15. содержать в надлежащем состоянии древесно-кустарниковую растительность на своих земельных участках и придомовых территориях, осуществлять своевременную подрезку разросшихся крон предотвращая повреждения ЛЭП и возникновения нештатных ситуаций при неблагоприятных погодных условиях.

9.2.16. член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 9.3 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении.

9.3. Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

10.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления, а также их родственники (супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

10.3. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества в количестве три человека сроком на два года.

10.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

10.5. Ревизионная комиссия Товарищества:

- 10.5.1.** проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;
- 10.5.2.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- 10.5.3.** представляет Общему собранию членов Товарищества заключение о смете на соответствующий год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- 10.5.4.** осуществляет проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.
- 10.5.5.** проверять выполнение Правлением товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 10.6.** По результатам ревизии при создании угрозы, интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.
- 10.7.** Ревизионная комиссия Товарищества несет установленную законом ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей.
- 10.8.** Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в установленном порядке.

11. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1.** В собственности Товарищества может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество.
- 11.2.** Средства Товарищества состоят из:
- 11.2.1.** обязательных платежей, и иных взносов членов Товарищества;
- 11.2.2.** поступлений от хозяйственной деятельности Товарищества, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей Товарищества;
- 11.2.3.** поступления от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.
- 11.2.4.** прочих поступлений.
- 11.3.** Правление Товарищества имеет право распоряжаться средствами Товарищества, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом Товарищества.
- 11.4.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью.
- 11.5.** Члены Товарищества вносят обязательные платежи и/или взносы, связанные с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, оплатой коммунальных услуг и иных расходов, предусмотренных сметой Товарищества.
- 11.6.** Неиспользование членом Товарищества принадлежащей ему недвижимости либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения члена Товарищества полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.
- 11.7.** В Товариществе имеется имущество общего пользования, созданное за счет ранее вносимых целевых и иных взносов, которое является собственностью Товарищества.
- 11.8.** В **имущество общего пользования** СНТ «Ветераны Столицы» входят следующие объекты и сооружения:
земельные участки общего назначения (внутренние дороги с твердым основанием, кюветы, хозяйственные дворы, тупики и пр.), информационные стенды, пожарные ящики, огнетушители, водопровод и иное. Имущество, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона № 217 "О ведении гражданами

садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

11.9. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может также принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

11.10. Имущество общего пользования может быть передано третьим лицам по решению Общего собрания членов Товарищества. Данное решение Общего собрания членов Товарищества принимается квалифицированным большинством - не менее двух третей голосов от общего числа принявших участие, на общем собрании членов Товарищества.

11.11. Имущество общего пользования может быть передано безвозмездно в государственную или муниципальную собственность, на территории которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества, при участии лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе;
- в соответствии с федеральным законом, указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

12. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

12.1. В качестве одного из источников формирования имущества Товарищества устанавливаются следующие виды взносов членов Товарищества:

Членские взносы.

Целевые взносы.

12.2. Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

12.3. Размер членских и целевых взносов рассчитывается в зависимости от площади земельного участка. В качестве одной единицы принимается площадь участка в 8 соток земли (оплата 100% устанавливаемых ежегодным собранием взносов). За каждые дополнительные единицы площадей взимается по 50% устанавливаемых ежегодным собранием взносов, если иное не предусмотрено решением Общего собрания.

12.4. Членский и целевой взнос равен для всех граждан, имеющих в собственности земельные участки в границах Товарищества, независимо от площади и количества земельных участков, принадлежащих садоводу, если иной способ расчета не утвержден Общим собранием членов Товарищества.

12.5. Утвержденная Общим собранием членов Товарищества сумма членских взносов должна оплачена 2 раза в год (1-я половина до 30 июня текущего финансового года, 2-я половина до 31 декабря текущего финансового года), также допустима ежемесячная или авансовая оплата взносов с указанием назначения платежа.

12.5. Утвержденная Общим собранием членов Товарищества сумма целевых взносов должна быть оплачена в течение 2 месяцев со дня даты принятия настоящих взносов Общим собранием членов Товарищества, если иное не будет установлено решением Общего собрания.

12.6. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

12.7. Приходно-расходная смета Товарищества определяет предполагаемые доходы и расходы Товарищества, а также перечень предполагаемых мероприятий. После утверждения на общем собрании членов Товарищества, приходно-расходная смета является ориентировочной, и может при необходимости реализовываться и корректироваться, в зависимости от фактических потребностей, решениями Правления Товарищества.

12.9. В случае неуплаты взносов в установленные сроки, с садоводов взывается повышенный взнос с 1 июля текущего финансового года в размере 20% от суммы задолженности, но не более суммы основного долга.

12.10. В случае имеющейся по итогам на 31 декабря текущего финансового года задолженности, размер взносов повышается в следующем финансовом году на 40%. В первую очередь возникшая задолженность по взносам погашается за предыдущие периоды.

12.8. Членские взносы используются исключительно на расходы, связанные:

12.8.1. с содержанием имущества общего пользования Товарищества;

12.8.2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, на основании договоров, заключенных с этими организациями;

12.8.3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

12.8.4. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

12.8.5. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

12.8.6. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

12.8.7. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

12.9. Целевые взносы могут быть направлены исключительно на расходы, связанные:

12.9.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

12.9.2. с подготовкой документации по планировке территории, в отношении территории садоводства;

12.9.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

12.9.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

12.9.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

12.9.6. Размер взносов в текущем финансовом году остается равным размеру взносов, принятых сметой в предыдущем финансовом году, до принятия новой сметы.

13. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

13.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе, может осуществляться собственниками или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона №217 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

13.2. Лица, указанные в п. 13.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

13.3. Лица, указанные п. 13.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, потребление электрической энергии на своем участке, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 217 от 29.07. 2017 г. для уплаты взносов членами Товарищества.

13.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 13.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру членских и целевых взносов, рассчитанных в соответствии со сметой, утвержденной на Общем собрании и Уставом Товарищества.

13.5. В случае несвоевременного внесения платы в указанные сроки с лиц, указанных в п. 13.1. взимается повышенный взнос в размере 10% от суммы задолженности ежемесячно, но не более суммы основного долга. В случае имеющейся по итогам на 31 декабря текущего финансового года задолженности размер взносов повышается в следующем финансовом году на 20% до даты проведения Общего собрания садоводов, на 40% после проведения Общего собрания садоводов, следующего за текущим годом, если иное не установлено Общим собранием садоводов. В первую очередь возникшая задолженность по взносам погашается за предыдущие периоды.

13.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п.13.3, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

13.7. Лица, указанные в п.13.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии решений общим собранием членов Товарищества по вопросам:

13.7.1. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

13.7.2. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

13.7.3. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;

По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в п.13.1, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

13.8. Лица, указанные в п.13.1 вправе направить запрос почтой России в Правление Товарищества, либо лично в Правление Товарищества, запросив документы или материалы, которые связаны с финансовой деятельностью Товарищества.

13.9. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента предварительной оплаты на расчетный счет Товарищества

затрат на изготовление и отправку документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, но не более рыночной стоимости услуги.

13.10. Запрашиваемые документы представляются для ознакомления в часы приема Правления Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.

13.11. Расходы на представление документов по запросу, а именно, на изготовление копий документов и отправку документов почтой России, возлагается на собственника ведущего садоводство в индивидуальном порядке без участия в Товариществе в границах Товарищества.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ОЧНОГО, ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (ЦИФРОВЫХ, ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМ)

14.1. Решения по вопросам, ставящимся на повестке дня Общих собраний членов Товарищества (далее - Товарищество), могут приниматься очно (совместное присутствие членов Товарищества), путем проведения заочного голосования (без совместного присутствия членов Товарищества на собрании, с помощью цифровых, электронных платформ, а также путем передачи бюллетеней), очно-заочного голосования, а также очно, с помощью цифровых, электронных платформ.

14.2. В повестку дня общего собрания в форме очного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств, могут быть включены все вопросы, относящиеся исключительно к компетенции Общего собрания членов Товарищества, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Устава.

14.3. Принятие решения о проведении общего собрания в форме очного, заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств, оформляется протоколом заседания Правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания. В том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

14.4. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, Правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

14.5. Уведомление о проведении общего собрания должно быть опубликовано не менее, чем за 2 недели до начала голосования.

14.6. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества:

14.6.1. направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты, либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов Товарищества);

14.6.2. размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при его наличии.

14.6.3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

14.7. Непрочтение объявлений на стенде и на официальных информационных ресурсах не является причиной не уведомления должным образом.

14.8. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

14.9. В уведомлении о проведении общего собрания должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания;
- повестка дня собрания;
- дата, время начала собрания;
- место проведения собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование;
- инициаторы проведения собрания.

14.10. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств, наряду со сведениями, указанными в п. 11.9 настоящего Устава, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов Товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов Товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом Товарищества.

14.11. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача Правлением документов для ознакомления, размещение документов на официальном сайте Товарищества, размещение на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

14.12. Членами счетной комиссии при подведении итогов голосования являются члены Правления Товарищества.

14.13. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем очного голосования предполагает присутствие граждан в назначенном месте и публичное обсуждение вопросов, а также принятие по ним решений способом поднятия руки, либо заполнения бюллетеня и передачи его по окончании собрания членам счетной комиссии.

14.14. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме, в том числе с помощью электронных, либо иных технических средств, а также через личный кабинет официального сайта Товарищества, по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

14.15. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования:

14.15.1. бюллетень для голосования оформляется в письменной форме;

14.15.2. в бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

14.16. Непосредственно голосование:

14.16.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества;

14.16.2. голосование – это процесс принятия членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня;

14.16.3. в голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом;

14.16.4. представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны, согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ;

14.16.5. если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность сдается вместе с бюллетенем. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается её копия.

14.17. Моментом начала периода заочного голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

14.17.1. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

14.17.2. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

14.18. Подведение итогов голосования:

14.18.1. правомочность проведенного общего собрания определяется по количеству принявших участие в голосовании членов Товарищества, зарегистрированных в листе регистрации на очном собрании и при проведении заочного и очно-заочного голосования, сданных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей;

14.18.2. бюллетени, поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными;

14.18.3. подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется счетной комиссией, на основании бюллетеней, поданных садоводами.

14.18.4. при подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший - «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

14.19. Оформление решений общего собрания:

14.19.1. по итогам голосования составляется Протокол Общего собрания, подписывается Председателем собрания и секретарем собрания при проведении очного голосования. При проведении заочного и очно-заочного голосования, Протокол подписывает счетная комиссия в лице членов Правления Товарищества;

14.19.2. в протоколе в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (при проведении очного голосования). При проведении заочного голосования указывается период голосования. При проведении очно-заочного голосования указывается период голосования, дата и место проведения очной части, а также в Протоколе Общего собрания в любой форме указывается повестка дня и кворум;

14.19.3. после оформления Протокола общего собрания, бюллетени голосования печатаются и передаются в Правление Товарищества на хранение;

14.19.4. протокол Общего собрания является документом, свидетельствующим о принятии решений общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на голосование;

14.19.5. решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее десяти дней после даты принятия указанных решений путем опубликования на официальном сайте Товарищества, либо на информационном стенде Товарищества, либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества;

14.19.6. решение общего собрания является обязательным для всех членов Товарищества, в том числе для тех садоводов, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.

14.20. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

14.20.1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

14.20.2. результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление;

14.21. очное голосование с использованием информационно-технических средств, заочное голосование и очно-заочное голосование может быть проведено на официальном сайте Товарищества, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также на иных цифровых платформах, предусматривающих онлайн голосование. Цифровую платформу для проведения голосования выбирают члены Правления Товарищества.

14.22. Голосование с использованием информационных систем (цифровых, электронных платформ):

14.22.1. при использовании информационных систем (цифровых, электронных платформ) для голосования, каждый садовод (собственник земельного участка, расположенного в границах Товарищества) имеет в сети «Интернет» личный кабинет садовода. В период проведения/открытия голосования в личном кабинете появляется ссылка на бюллетень с вопросами повестки дня;

14.22.2. в соответствии с Федеральным законом № 217, бюллетень для членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, может отличаться согласно вопросам Повестки дня, поставленным на обсуждение;

14.22.3. садовод осуществляет вход в свой личный кабинет, заполняя соответствующие поля: логин и пароль. В случае отсутствия пароля, садоводу необходимо указать свой номер телефона, на который поступит уведомление в виде смс-сообщения с кодом, после чего данный код необходимо ввести и установить свой индивидуальный пароль для входа в личный кабинет;

14.22.4. номер телефона садовода должен соответствовать номеру телефона, который содержится в Реестре садоводов, в случае несоответствия, вход в личный кабинет невозможно будет осуществить. В случае изменения номера телефона, необходимо связаться с Правлением Товарищества для внесения изменений актуальных данных в Реестр садоводов;

14.22.5. результаты голосования поступают администратору (модератору сайта), назначается Правлением Товарищества, который после окончания голосования показывает истоки (результаты голосования, протокол, бюллетени) членам Правления;

14.22.6. после завершения голосования Протокол собрания с итогами голосования формируется автоматическим способом. Уполномоченное лицо (член Правления) распечатывает итоги голосования (Протокол Общего собрания), после чего Протокол подписывается всеми членами Правления Товарищества;

14.22.7. при проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное присутствие лиц, осуществляется видеозапись;

14.22.8. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в Протоколе Общего собрания членов Товарищества, место проведения такого собрания не указывается;

14.22.9. видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к Протоколу Общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.

14.23. Голосование на Общем собрании членов Товарищества допускается путем передачи коротких текстовых сообщений с номера телефона садовода, указанного в Реестре членов. Осуществляется без использования сайтов, либо информационной системы. В таких сообщениях должны содержаться:

- наименование Товарищества, дата голосования;

- номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов Товарищества;
- принятое решение по данному вопросу «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

15. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

15.1. Все граждане, находящиеся на территории Товарищества, обязаны соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

15.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на земельных участках членов Товарищества и индивидуальных пользователей с находящимися на них постройками возлагается на садоводов - собственников (землепользователей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

15.3. Члены Товарищества, индивидуальные пользователи, члены их семей, гости и иные лица, находящиеся на территории Товарищества, обязаны:

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности на земельных участках, в домах и хозяйственных постройках, а также объектах инфраструктуры Товарищества;
- обеспечить доступ на свои земельные участки и в строения на нем с целью контроля пожарной безопасности. При этом лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, вправе требовать от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, устранения нарушений пожарной безопасности;
- оборудовать на участках в пределах 5 м. от входа на участок место для хранения первичных средств пожаротушения, с которым должны являться на тушение пожара;
- содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и иные приборы, печи и системы отопления, а также соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;
- не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, горячие печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям, не допускать неосторожного обращения с огнем;
- при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101 или 112 и принять меры по тушению пожара первичными средствами;
- не захламывать и не загромождать земельные участки, дороги, проезды, переулки;
- утилизировать мусор согласно правилам настоящего Устава;
- соблюдать правила разведения костров, сжигания отходов в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных расстояний.

15.4. В строениях, расположенных на территории Товарищества и земельных участках запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в объеме, превышающем более 10 литров. Хранение указанных жидкостей в допустимом объеме разрешается в нежилых помещениях в металлической плотно закрывающейся таре;
- производить электрогазосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения места сварочных работ первичными средствами пожаротушения. После завершения сварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции, предметы, чтобы исключить возможность их загорания, организовать дежурство;
- курение и пользование открытым огнем на чердаках, а также в местах хранения горючих материалов (кладовых, подсобных и т.п. помещениях);
- хранить газовые баллоны емкостью более 10 литров в неотапливаемых шкафах у наружной стены дома;
- пользоваться проводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;
- применять электронагревательные приборы (чайник, плитку, утюг) без неотапливаемых подставок;

- применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные устройства («жучки»).

15.5. Перед началом отопительного сезона все печи и системы отопления строений, расположенных на земельных участках, должны быть тщательно проверены и отремонтированы.

15.6. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Требования к системам отопления и правилам пользования ими – в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения могут производиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных законодательством, в т.ч. «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации».

15.8. Для разведения костров и сжигания отходов, в т.ч. остатков мебели, должны соблюдаться противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, установленные законодательством.

15.9. Открытый огонь может разводиться только при выполнении совокупности мер:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

- место использования открытого огня должно располагаться на безопасном расстоянии - не менее 25 метров от ближайшего горючего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 50 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 15 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов;

- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны;

- в целях своевременной локализации процесса горения, емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху;

- при использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях), противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления, должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. После использования открытого огня, место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления). При разведении костра на участке, садовод обязан учитывать интересы соседей близрасположенных участков. Категорически запрещено на землях общего пользования поджигать траву, ветки, разжигать костры без строжайших мер предосторожности. Все последствия, причиненные пожаром, будут ложиться на садовода, виновного в пожаре.

15.10. Все граждане, находящиеся на территории Товарищества, при обнаружении пожара обязаны немедленно поднять пожарную тревогу, сообщить о факте пожара в пожарную службу с указанием точного адреса пожара, получить команды о дальнейших действиях от ответственного лица пожарной охраны.

16. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

16.1. Организация и застройка территории садоводства осуществляется в соответствии со строительными нормами и правилами по СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97.

16.2. Каждый собственник земельного участка в границах Товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый (жилой) дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля.

Расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться, как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

16.3. Посадка растений, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на общественной территории Товарищества разрешается, после согласования планов посадки с членами Правления. Запрещается посадка высокорастущих растений под линиями электропередач, а также действия, вызывающие нарушение травяного покрытия общественной территории.

16.4. При огораживании своего участка садовод не должен допускать сужения существующей дороги или проезда (соблюдать ширину дороги) и не выступать за границы, принадлежащего ему земельного участка.

16.5. Территория Товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов, только по согласованию с соседями, оформленного в письменном виде.

16.6. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества и прилегающих территориях в местах общего пользования садоводческого товарищества, Товарищество обязано организовывать регулярный вывоз мусора и заключать договоры с региональным оператором на вывоз мусора.

17. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

17.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

17.2. Предоставление документов осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.

Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

17.4. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

17.5. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
- реестр членов Товарищества;
- правоустанавливающие документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
- документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
- бухгалтерские и налоговые отчеты, банковская документация;
- протоколы общих собраний;
- протоколы заседаний Правления;
- протоколы Ревизионной комиссии;
- проект планировки и застройки территории с генеральным планом (при наличии);
- приказы и распоряжения;
- договоры с организациями и трудовые соглашения;
- деловая переписка;
- внутренние документы Товарищества;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

17.6. Протоколы Общих собраний Товарищества подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в Правлении и в ревизионной комиссии.

17.7. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются, соответственно, Председателем Товарищества или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются, соответственно, членами Правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.

17.8. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, или по требованию лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 от 29.07.2017 № 217), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

17.9. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 3 лет с момента их создания или получения Товариществом.

17.10. Протоколы общих собраний, заседаний Правления, комиссий, отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов - срок хранения 49 лет.

17.11. Договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ - срок хранения 5 лет.

17.12. Бухгалтерская документация и отчетность, и иные документы - срок хранения согласно нормативным документам об архивном деле, действующим на территории РФ.

17.13. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера.

17.14. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания Правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

18.2. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

18.3. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

18.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

18.5. Ликвидация считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Изменения в настоящий Устав Товарищества вносятся на основании решения Общего собрания Товарищества.

19.2. Изменения и дополнения к Уставу Товарищества не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Постановлениям органов местного самоуправления и т.д. и подлежат государственной регистрации.

